

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания
трудового коллектива
МАДОУ №23 «Золотой ключик»
от 19» января 2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 01.02.2017г. № 18
Заведующая
МАДОУ №23 «Золотой ключик»
/Н.В. Чугунная

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников

г. Березовский

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников (далее - МАДОУ №23 «Золотой ключик»), разработан в соответствии:

- с положениями Конституции Российской Федерации,
- положениями Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.),
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,
- Типовым кодексом этики служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»
- и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основывается на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Работник, поступающий на работу в МАДОУ №23 «Золотой ключик», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ №23 «Золотой ключик» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ №23 «Золотой ключик» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МАДОУ №23 «Золотой

ключик», доверия граждан к деятельности МАДОУ №23 «Золотой ключик» и обеспечение единых норм поведения для работников МАДОУ №23 «Золотой ключик».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ №23 «Золотой ключик» своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности МАДОУ №23 «Золотой ключик», уважительного отношения к деятельности МАДОУ №23 «Золотой ключик», а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля

1.7. Знание и соблюдение работниками МАДОУ №23 «Золотой ключик» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников МАДОУ №23 «Золотой ключик»

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАДОУ №23 «Золотой ключик».

2.3. Работники МАДОУ №23 «Золотой ключик», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы

МАДОУ №23 «Золотой ключик»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МАДОУ №23 «Золотой ключик», так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;

г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям; быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращении к работнику МАДОУ №23 «Золотой ключик», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ №23 «Золотой ключик»;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями) ребёнка, коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитет МАДОУ №23 «Золотой ключик» в целом;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и

урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МАДОУ №23 «Золотой ключик», его работников и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ №23 «Золотой ключик», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в МАДОУ №23 «Золотой ключик» правила предоставления служебной информации публичных выступлений;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ №23 «Золотой ключик», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МАДОУ №23 «Золотой ключик».

2.4. Работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.5. Работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.6. Работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя МАДОУ №23 «Золотой ключик» и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.8. Руководитель МАДОУ №23 «Золотой ключик» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Руководитель МАДОУ №23 «Золотой ключик», работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех сведениях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МАДОУ №23 «Золотой ключик»..

2.10. Работникам МАДОУ №23 «Золотой ключик» запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения).

2.11. Работник МАДОУ №23 «Золотой ключик» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Работник МАДОУ №23 «Золотой ключик» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13. Работник МАДОУ №23 «Золотой ключик», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ №23 «Золотой ключик», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Работник МАДОУ №23 «Золотой ключик», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ №23 «Золотой ключик», призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников МАДОУ №23 «Золотой ключик» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Работник МАДОУ №23 «Золотой ключик», наделенный

организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ №23 «Золотой ключик», должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Работник МАДОУ №23 «Золотой ключик», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МАДОУ №23 «Золотой ключик»

3.1. В служебном поведении работникам МАДОУ №23 «Золотой ключик» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его нравы и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время рабочего времени в здании, на территории и в непосредственной близости от территории детского сада;

д) использование мобильного телефона во время осуществления воспитательно-образовательного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами

3.3. Работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых

взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МАДОУ №23 «Золотой ключик» должны быть **вежливыми**, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять **терпимость** в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МАДОУ №23 «Золотой ключик» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к МАДОУ №23 «Золотой ключик», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником МАДОУ №23 «Золотой ключик» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ №23 «Золотой ключик» и урегулированию конфликта интересов. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ №23 «Золотой ключик» и урегулированию конфликта интересов образуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

А в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МАДОУ №23 «Золотой ключик» мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками МАДОУ №23 «Золотой ключик» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании работников МАДОУ № 23 «Золотой ключик» и утверждения приказом руководителя МАДОУ №23 «Золотой ключик». Кодекс действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Кодекса.