

План

мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ
№23 «Золотой ключик»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ №23 «Золотой ключик».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов Исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях в ДОУ, общих собраниях трудового коллектива.	В течение года (при необходимости)	Заведующий
1.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.4. Подготовка и внесение Изменений и дополнений в Действующие локальные акты по Результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по Вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
1.6. Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях	Постоянно	Заведующий

работников ДОУ.
Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.

2.2. Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.

2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала сообщений о совершении коррупционных Правонарушений работниками ДОУ.

2.4. Ведение рубрики «Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и стендах в стенах ДОУ:
*копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
*режим работы;
*прием граждан заведующей ДОУ по личным вопросам;
*план по антикоррупционной деятельности;
*журнал сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.

2.5. Осуществление экспертизы поступающих жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции организации их проверки.

2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования

С июня
в течение года по мере
необходимости

Заведующий

Постоянно

Заведующий

Постоянно

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

Постоянно

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

Ежегодно

Заведующий, заместитель заведующей по АХЧ, заведующий хозяйством

<p>2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - охраны труда; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ (работа в соответствии с Положением об организации питания в МАДОУ №23 «Золотой ключик»); - обеспечение выполнения требований действующего санитарного законодательства в ДОУ 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, воспитатели, работники</p>
<p align="center">3. 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Ваши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством доступностью услуг в сфере образования» 	<p>Первая декада марта</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>

3.2. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения..	В течение года	Заведующий
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	По плану старшего воспитателя	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Постоянно	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела, содержащего информацию об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.7. Информирование родителей о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Воспитатели
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ	В течение года	Заведующий